

RY HØJSKOLE SØGER VICEFORSTANDER

Vil du være med til at drive og videreudvikle en sund og velfungerende almen grundtvigiansk folkehøjskole med stor søgning, solid økonomi, gode bygninger, engagerede medarbejdere og en helt fantastisk beliggenhed?

Brænder du for at inspirere og videreudvikle en stærk højskolekultur?

Har du ledelseserfaring og undervisningserfaring, som du kan sætte i spil på Ry Højskole?

Har du lyst til at være en del af et samarbejdende ledelsesteam?

Så skal du være Ry Højskoles nye viceforstander.

Viceforstanders opgaver:

- * Personaleledelse på det pædagogiske område.
- * Koordinator for det pædagogiske område, herunder mødeledelse, skemalægning og planlægning af lærernes arbejdstid, normering og aktivitetsplaner.
- * Styrke drift og understøtte udvikling på det pædagogiske felt sammen med skolens lærere, skolens pædagogiske råd og forstander.
- * Overordnet strategisk-, faglig og organisatorisk udvikling.
- * Udvalgte administrative opgaver i forhold til sommerkurser, elever mv.

Viceforstanderstilling er 50% ledelsesstilling og 50% underviserstilling. I undervisningsdelen vil du på linje med øvrige lærere varetage undervisnings- og kostskoleopgaver.

Vi vægter dine personlige- og ledelsesmæssige kompetencer højt, så derfor er din fagprofil i forhold til undervisningsopgaver ikke afgørende.

Viceforstanders erfaring og kompetencer:

- * Du har erfaring fra højskole eller lignende.
- * Du har ledelseserfaring indenfor det pædagogiske felt.
- * Du har erfaring med og er god til ungdomskultur og ungdomspædagogik.
- * Du har faglig baggrund og undervisningserfaring, der kan sættes i spil indenfor Ry Højskoles fagpakke.
- * Du kan identificere dig med Ry Højskoles værdigrundlag.

Det er vigtigt at du trives med at koordinere og at du evner at få ting til at ske. Det er vigtigt at du er ægte i relationer, er nærværende og kan møde dine omgivelser i øjenhøjde. Det er vigtigt at du er rummelig, loyal, struktureret og arbejdsom. Kort sagt: Du trives med et jævnt, muntert og virksomt højskoleliv. 😊

Om Ry Højskole

Ry Højskole er fra 1892 og ligger smukt ned til Gudenåen. Skolen er en bred almen grundtvigiansk højskole med plads til 100 elever, der fordeler sig på seks hovedfag: Horisont, Friluftsliv, Teater, Keramik, Kunst og Musik.

Opmærksomhed, tillid, ligeværd, frisind og nærvær er nøglebegreber i skolens sociale og faglige liv. Vi er fagligt ambitiøse og sigter efter høj kvalitet i såvel undervisningen som i den fritid eleverne skaber med hinanden.

Ry Højskole orienterer sig primært mod lange forårs- og efterårskurser, men afholder også korte sommerkurser. Ry Højskole er meget søgt og har lange ventelister til optag på kommende hold. Ry Højskole har en opgave med at opretholde denne succes og sikre at skolen fortsat er appellerende, tydelig og relevant for nye elever med afsæt i skolens værdigrundlag.

Ry Højskole har 21 faste medarbejdere med mange forskellige baggrunde. Herudover en del korttidsansatte og timelønnede medarbejdere. Der er høj trivsel, godt sammenhold og godt kollegaskab på skolen. Vi er et minisamfund med masser af aktivitet, en varm atmosfære og plads til begejstring. Vi er glade for vores værdigrundlag og arbejder alle for at omsætte det til virkelighed hver dag.

Du kan finde mere information om skolen på www.ryhojskole.dk, samt få et godt indtryk af dagligdag og elever ved at se på Ry Højskoles Instagram. Ry Højskoles elevforening er et væsentligt aktiv for skolen. Elevforeningen udgiver hvert år et årsskrift, du kan til inspiration finde årsskriftet for 2022 her: www.ryelev.dk

Øvrigt

Hvis du ønsker at besøge skolen i forbindelse med ansøgning, vil der være mulighed herfor. Du kan aftale et besøg ved at kontakte Ry Højskoles forstander Stefan Hollænder Kvamm på mail stefan@ryhojskole.dk eller på telefon 22996667.

Løn i henhold til ministeriets regler og bekendtgørelse om ansættelsesvilkår for viceforstandere og undervisere.

Ansøgningen sendes til kirsten@ryhojskole.dk

Ansøgningsfrist: onsdag den 1. marts.

Samtaler vil finde sted den 9. og 10. marts.

Tiltrædelse 1. maj eller efter aftale.